



CELEBRACIÓN DEL 20.º ANIVERSARIO DE LA CONVENCIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

KIT DE HERRAMIENTAS PARA LA CELEBRACIÓN

para grupos de autogestores y las organizaciones que los apoyan

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
CÓMO FUNCIONARÁ LA CELEBRACIÓN	3
PASO 1: PLANIFICAR TU EVENTO LOCAL	4
PASO 2: COMPARTIR TUS HISTORIAS	8
AYUDA MIENTRAS PLANIFICAS	11
¡GRACIAS!	11
INFORMACIÓN DE APOYO	12

INTRODUCCIÓN

¿Para qué sirve este kit de herramientas?

Plena Internacional está organizando

una celebración del 20º aniversario de la Convención.

Este kit de herramientas es para grupos de autogestores y las organizaciones que los apoyan

y que quieren participar en las celebraciones.

Las celebraciones incluirán:

- Eventos en tu ciudad, barrio o comunidad
- Una transmisión en línea de 24 horas de las reuniones de plena internacional.
- Un evento de celebración internacional en línea, que tendrá lugar el 3 de diciembre, el Día Internacional de las Personas con Discapacidad

Este documento te ofrece información para planificar y organizar un evento en tu ciudad, barrio o en tu comunidad.

No necesitas experiencia ni muchos recursos para participar. Este kit de herramientas te guiará.

¿Para qué es la celebración?

Las Naciones Unidas adoptaron la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad el 13 de diciembre de 2006.

Los países comenzaron a aplicar la Convención el 3 de mayo de 2008.

En el año 2026 se cumplen 20 años desde la creación de la Convención.

Sobre Plena Inclusión e Inclusion International

Plena Inclusión es una organización española que lucha por los derechos de las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo y de sus familias.

Plena Inclusión es miembro de Inclusion International.

Plena Inclusión e Inclusion International creen que las personas con discapacidad intelectual tienen derecho a ser escuchadas.

Inclusion International y Plena Inclusión tienen un proyecto conjunto llamado Plena Internacional.

Como parte de este proyecto, se hace una reunión en la que los autogestores se encuentran cada dos meses para hablar de diferentes temas como la accesibilidad, el empleo y la vida independiente.

¿Por qué es importante esta celebración para los autogestores?

Esta celebración es importante para los autogestores de Plena Internacional porque la Convención hace más fácil su trabajo.

La Convención ayudó a que más personas conocieran los derechos de las personas con discapacidad.

Los autogestores pueden usar la Convención para alzar la voz con más fuerza y luchar por la inclusión de todas las personas.

CÓMO FUNCIONARÁ LA CELEBRACIÓN

Participar es sencillo. Esto es todo lo que tienes que hacer, en tres pasos:

PASO 1

Organiza un evento local

Realiza una celebración de la Convención en tu propia comunidad, en octubre o noviembre de 2026.

PASO 2

Comparte tus mensajes con nosotros

Envíanos tus fotos, vídeos, mensajes e historias de tu evento antes del 30 de noviembre de 2026.

PASO 3

Únete a la celebración en línea

Reúnete en línea con grupos de autogestores de todo el mundo el 3 de diciembre de 2026.

En este kit de herramientas veremos los pasos 1 y 2.

Pronto compartiremos más información sobre el paso 3.

PASO 1: PLANIFICAR TU EVENTO LOCAL

Para celebrar la Convención, queremos que los autogestores organicen eventos en su comunidad.

¡Puedes hacerlo en persona o en línea!

En los eventos, puedes hablarle a la gente sobre la Convención y sobre el trabajo que hacen los autogestores para animar a otras personas a cumplirla.

Después del evento, puedes compartir con nosotros lo que dijo la gente, junto con fotos y vídeos.

¡Lo compartiremos en el evento internacional en línea del día 3 de diciembre!

Ideas para el evento

Tu grupo u organización puede planificar distintos tipos de eventos.

El evento no tiene que ser grande.

Por ejemplo, podrías:

- Organizar un café por la mañana en tu organización o en una cafetería local
- Realizar una breve formación o presentación sobre la Convención



- Organizar una jornada de puertas abiertas en tu grupo, organización o servicio para que la gente conozca vuestro trabajo, dónde vivís y qué hacéis.
- Montar una mesa o puesto de información en tu comunidad, por ejemplo en la biblioteca o el ayuntamiento, para ayudar a la gente a entender qué es la discapacidad y el trabajo que hacéis.
- Dar una charla en un colegio, un centro deportivo o una asociación de vecinos.
- Organizar exposiciones de arte, o contar con artistas con discapacidad, grupos de teatro o grupos de danza.

Qué hacer en tu evento

En tu evento podrías:

- Compartir el trabajo que has hecho o que ha hecho tu organización a nivel local o nacional en los últimos 20 años.
- Hablar sobre lo que significa la Convención para los autogestores y para tu organización.
- Analizar qué ha cambiado y qué queda por cambiar, y cómo afecta esto a la vida de las personas con discapacidad.
- Recoger mensajes de autogestores, familias y profesionales sobre la Convención y el trabajo realizado sobre ella.

¿Quién debe planificar el evento?

Tu grupo o los autogestores deben desarrollar las ideas y planificar el evento, con el apoyo de vuestra organización.

El papel de la organización es ayudar a que el plan se lleve a cabo, por ejemplo, apoyando con la logística, el presupuesto y la comunicación.

A quién invitar

Es buena idea atraer gente a tu evento preparando folletos y carteles y enviando invitaciones.

Puedes invitar a familiares, amigos y personas que os apoyan.

También vale la pena invitar a personas de fuera de tu grupo, como:

- Concejales o políticos locales
- Grupos comunitarios y asociaciones de vecinos
- Colegios o institutos locales
- Medios de comunicación locales (por ejemplo, tu periódico o radio comunitaria)

Invitar a estas personas ayuda a dar a conocer la Convención y vuestro trabajo en la comunidad, no sólo entre quienes ya conocen los derechos de las personas con discapacidad.

¡Es una gran oportunidad para hacer nuevos contactos y ayudar a que vuestro grupo crezca!

Cuándo celebrar tu evento

Los grupos deben celebrar sus eventos locales uno o dos meses antes de la celebración principal en línea del 3 de diciembre. Por ejemplo, en octubre o noviembre de 2026.

En la sección de Información de apoyo hay una lista que te puede ayudar.

Si ya estás planificando un evento o reunión para esas fechas, podrías añadir una parte dedicada a la Convención. Por ejemplo, si tienes una reunión planificada, ¡podrías añadir una hora a la agenda para la celebración!

Presupuesto e ideas de bajo coste

No podemos ofrecer presupuesto ni financiación para los eventos locales, así que cada grupo debe cubrir sus propios costes.



Vuestro grupo podría recaudar fondos para el evento trabajando con vuestra organización o buscando patrocinadores.

También podéis reducir los costes:

- organizando el evento en vuestra propia organización
- pidiendo prestada una sala de reuniones gratuita en una biblioteca o centro comunitario local.
- pidiendo a todo el mundo que traiga algo de comida para compartir, en lugar de pagar el catering.

PASO 2: COMPARTIR TUS HISTORIAS

Cómo preparar una historia

Por favor, comparte con nosotros las historias de tu evento.

Las usaremos durante la celebración en línea del 3 de diciembre. También pediremos a algunos grupos que hagan una presentación.



Tu historia puede ser:

- Una historia personal sobre los derechos de las personas con discapacidad y la Convención en tu comunidad.
- La celebración de algo que tu grupo haya logrado gracias a la Convención.
- Un mensaje de esperanza o un llamado a la acción para el futuro.
- Un vídeo corto, una presentación de fotos o un mensaje hablado.
- Una celebración para conmemorar el aniversario de la Convención.

Qué enviar

Envíanos cualquiera de estos elementos:

- Fotos de tu evento
- Un vídeo corto, de no más de 5 minutos
- Mensajes de personas que asistieron a tu evento
- Un breve informe sobre lo que hizo tu grupo

Cuéntanos también:

- El nombre de tu grupo
- Tu país
- La fecha de tu evento
- El nombre de las personas a las que deberíamos agradecer o nombrar cuando contemos tu evento.

Cómo enviarlo

Envía tus archivos por correo electrónico a

mark@inclusion-international.org

Si tus archivos son demasiado grandes para enviarlos por correo, súbelos a la carpeta [de Google Drive enlazada en el documento original](#). Si no sabes cómo hacerlo, escríbenos y te ayudaremos.

La fecha límite es el 30 de noviembre de 2026. Por favor, envía todo antes de esta fecha para que tengamos tiempo de prepararlo para el 3 de diciembre.

Puedes enviar tu mensaje en inglés, francés, español o portugués. Si envías un vídeo, incluye también una copia escrita de lo que se dice, si es posible. Esto nos ayuda a traducirlo.

Pedir permiso

Antes de enviarnos fotos o vídeos de personas, o las historias de alguien, asegúrate de que todas las personas implicadas estén de acuerdo en compartirlas.

La sección de Información de apoyo incluye un formulario de permiso que puedes imprimir y utilizar.

AYUDA MIENTRAS PLANIFICAS

Puedes escribirnos por correo electrónico para recibir apoyo u orientación durante el proceso de planificación:

Inclusion International

Mark Mapemba - Mark@inclusion-international.org

Ailis Hardy - Ailis.Hardy@inclusion-international.org

Plena Inclusión

Natalia Perez y Ana Martínez - nataliaperez@plenainclusion.org

¡GRACIAS!

¡Gracias por participar en este trabajo con nosotros! Esperamos con ganas conocer vuestros eventos.

INFORMACIÓN DE APOYO

Agenda sugerida

Esta es una propuesta de agenda que sirve para un evento de dos horas. Puedes hacer los cambios que quieras.

Tiempo	Qué ocurre
10 min	Bienvenida. Saluda y explica por qué está todo el mundo ahí.
15 min	Una breve introducción a la Convención: qué es y por qué es importante.
20 min	Alguien de tu grupo comparte una historia sobre sus derechos.
30 min	Conversación en grupos pequeños, usando las preguntas de abajo.
15 min	Pausa.
20 min	Grabar vuestro mensaje, foto o vídeo para el 3 de diciembre.
10 min	Agradecimiento y despedida.

Preguntas para el debate

Utiliza estas preguntas para el debate en grupos pequeños de tu agenda:

- ¿Qué significa la Convención para ti?
- ¿Qué ha cambiado para las personas con discapacidad en tu comunidad en los últimos 20 años?
- ¿Qué queda todavía por cambiar?
- ¿Puedes compartir un momento en el que se respetaron tus derechos, o uno en el que no se respetaron?
- ¿Cómo utiliza tu grupo la Convención en su trabajo?
- ¿Qué mensaje quieres compartir con los autogestores de todo el mundo?

Lista de comprobación de la planificación

Puedes usar esta lista para que sea más fácil organizarlo.

Anota quién se encarga de cada tarea y marca la cuando esté hecha.

No tienes que hacer todo lo que aparece en esta lista. Usa las partes que le sirvan a tu grupo.

Detalles de tu evento

Nombre de tu grupo	
País	
Fecha de tu evento	
Hora	
Lugar	
¿Quién dirige el plan?	

Tu lista de comprobación de planificación

Qué hacer	¿Quién lo hace?	Hecho
Empezar a planificar		
Decide qué tipo de evento vas a organizar (ver Ideas para el evento en la Sección 3).		

Qué hacer	¿Quién lo hace?	Hecho
Acordad la fecha, la hora y el lugar.		
Comprueba que el lugar sea accesible para todo el mundo.		
Decidid qué persona del grupo hará cada cosa.		
Fijad un objetivo o presupuesto sencillo para el evento.		
Lee la Agenda sugerida y la Guía de debate en la sección de Información de apoyo.		
Decidid vuestra agenda y qué queréis hacer durante el evento.		
Si vais a tener personas invitadas a hablar, invítadlas y aseguraos de que puedan asistir en la fecha planificada.		
Enviar invitaciones		
Preparad vuestras invitaciones, carteles e información en lectura fácil.		
Enviad las invitaciones al menos 3 semanas antes del evento.		
Invitad a familiares, amigos y personas que os apoyan.		

Qué hacer	¿Quién lo hace?	Hecho
Invitad también a personas de fuera del grupo, como concejales, colegios o medios locales.		
Compartid información sobre el evento en las redes sociales.		
Celebrar el evento		
Cerca del día del evento, haced un ensayo o una reunión previa para aseguráros de que estáis preparados.		
¡Celebrad vuestro evento local!		
Tomad fotos y vídeos, con el permiso de todas las personas.		
Recoged los formularios de permiso para poder usar y compartir las fotos y vídeos.		
Recoged historias, mensajes y comentarios de todas las personas que asistieron.		
Antes del 30 de noviembre — Envíanos vuestros mensajes		
Elegid vuestras mejores fotos, vídeos, historias o mensajes.		
Envíanoslos para que podamos compartirlos el 3 de diciembre.		

Qué hacer	¿Quién lo hace?	Hecho
3 de diciembre — ¡Únete a la celebración!		
Mirad la transmisión en directo de Plena International y compartidla con otras personas.		
Uníos a la reunión en línea de Plena International a la hora acordada.		
Celebrad con grupos de todo el mundo.		

Formulario de permiso

[En el documento original](#) hay un enlace a un formulario que puedes usar para recoger el permiso de usar fotos, vídeos e historias de las personas. Tendrás que añadir el nombre de tu organización en los lugares resaltados.

Plantilla de cartel

[En el documento](#) original hay un enlace a algunas plantillas de cartel y folleto para tu evento. Puedes copiarlas y pegarlas y rellenarlas con la información de tu grupo. ¡Pero son solo ideas para ayudarte a empezar! Siéntete libre de crear las tuyas propias.